

成大數位學習平臺使用手冊

Webex 視訊同步教學

目錄

一、	建立「Webex 視訊同步教學」模組	3
二、	設定	4
三、	建立會議	4
四、	進入會議	7
五、	查看出席學生	8
六、	查看會議錄影檔	9
七、	聯絡我們	10

Webex Meetings 為 Cisco 公司所提供的視訊會議系統，與本校 SSO 單一登入整合驗證，本校專任教師、職員均為可召開會議之主持人，學生不需要帳號即可參與會議。帳號為本校公務信箱(例如:z 員工號@email.ncku.edu.tw)。

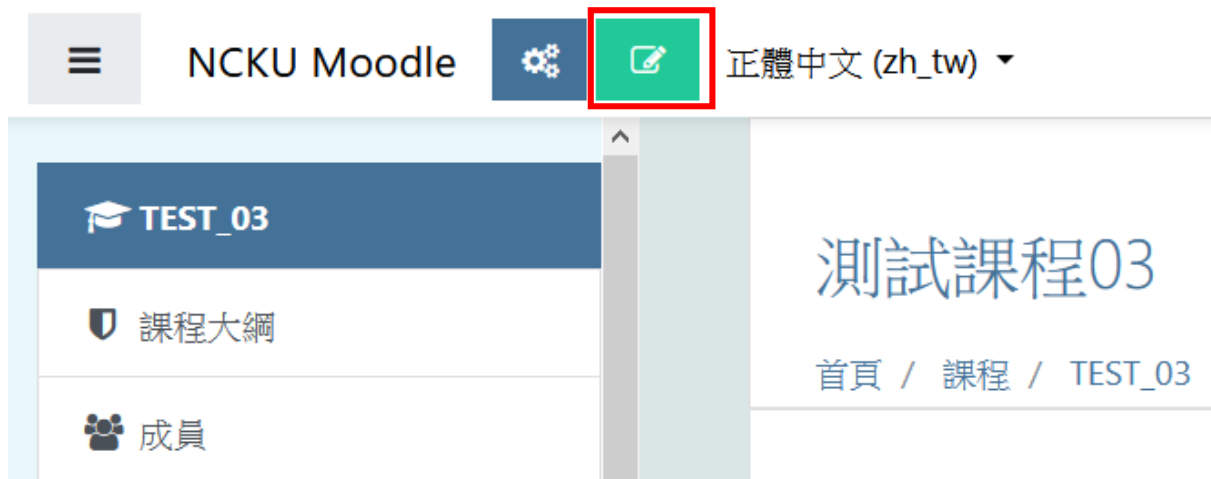
【註】兼任老師、助教無法開啟 Webex 視訊會議。

「Webex 視訊同步教學模組」為 Moodle 平臺與 Webex Meetings 連接的介面。可讓教師與學生們身處不同的地點，於同一時間進行遠距同步教學。除了視訊教學，另提供共享電腦畫面、共享檔案及應用程式、數位白版、文字訊息、會議錄影等功能。錄製的內容於會議結束後，系統需進行處理，不會立即顯示。錄影檔可至成大 Webex 入口網(<https://nckucc.webex.com/>)進行管理(刪除、設定禁止下載、密碼)。

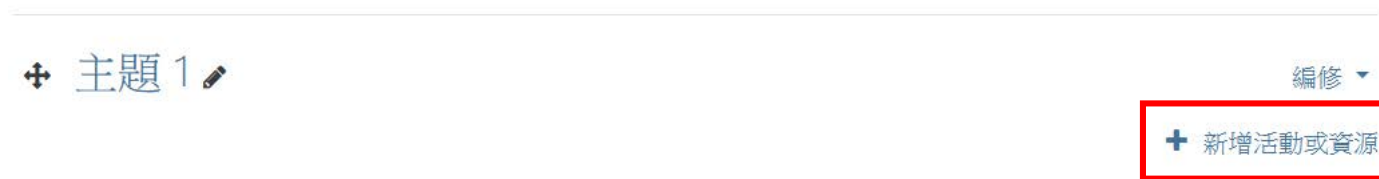
一、 建立「WEBEX 視訊同步教學」模組

一門課程只需要建立一個「Webex 視訊同步教學」活動，活動內可建立多個會議。

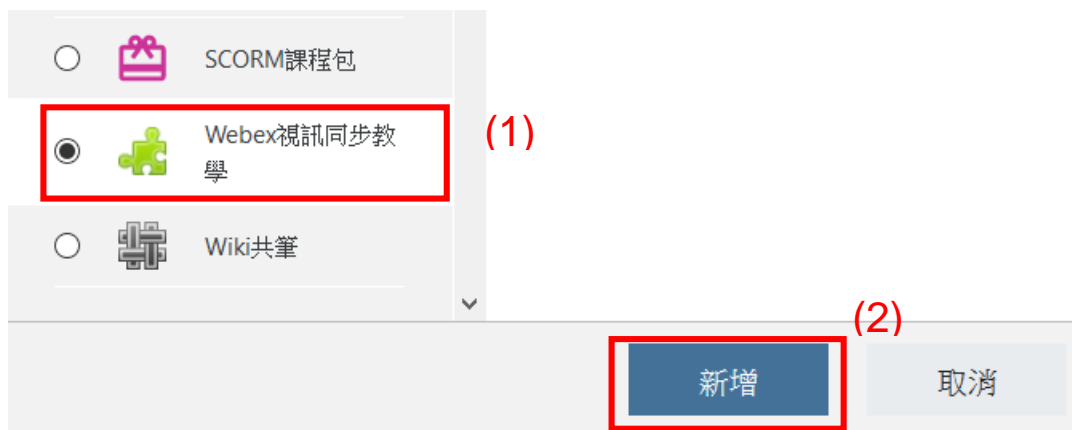
1. 進入課程，點擊上方「啟動編輯模式」按鈕



2. 在欲新增的主題，點擊「新增活動或資源」連結



3. 「新增活動或資源」→Webex 視訊同步教學



二、設定

新增 外部工具?

一般

活動名稱 ! Webex同步教學 (1)

選擇內容

顯示較多的...

- ▶ 隱私權
- ▶ 共通的模組設定
- ▶ 限制存取
- ▶ 活動完成度 (2)

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

只需要設定活動名稱，其餘延用預設值即可

三、建立會議

1. 點擊活動名稱

 hw_0818_2

 Webex同步教學

2. 點擊“ New Meeting”

Webex同步教學

Virtual Meetings

Setup

Analytics

Support 

Meetings

New Meeting

3. 若尚未登入 Webex，系統將引導至 Webex 系統進行登入，點擊“ Sign in with Webex Meetings” ，輸入帳號為本校公務信箱(例如：z 員工號 @email.ncku.edu.tw)。網頁將導向"成功入口"認證，請輸入成功入口帳號、密碼，驗證通過後即可建立會議。



Please sign in with your Webex Meetings account to continue.

Sign in with Webex Meetings



輸入電子郵件地址

z [redacted] @email.ncku.edu.tw

下一步



請輸入員工識別證號或學號
Enter your Employee ID or Student ID

(3)

[Redacted ID field]

[Redacted Password field]

登入



已作為 z [redacted] @email.ncku.edu.tw 登入 · [不是您?](#)

要將下列權限授予 Cisco Webex Education Connector 嗎？

- 存取您的 Webex 會議資料
- 管理您的會議
- 管理您的錄製檔

(4)

拒絕

接受

webex



會議名稱

Name

Meeting-20210208

Choose Session Type

Meeting Training Event

Meeting date

February 8, 2021 3:00 PM (GMT+08:00)

Recurrence

No Repeat Daily Weekly

Monthly

Duration

1 hrs

0 mins

會議時間

(5)

Create Meeting

建立完成

四、 進入會議

1. 點擊活動名稱



hw_0818_2



Webex同步教學



問卷0922

2. 點擊“Virtual Meetings”→“Upcoming”，列出即將開始的會議。老師點擊“Start”進入會議，學生點擊“Join”加入會議。

【註】必須由老師(主持人)先進入會議，學生才可加入。

老師端介面：

Webex同步教學




學生端畫面：

Upcoming Past Meetings Recordings


3:00 PM – 4:00 PM Meeting-20210208
Feb 08, 2021 測試帳號01

Join


五、 查看出席學生

會議結束後，點擊“Past Meetings”列出過往會議，點擊  查看出席學生名單。

(1)

Name	Host	Date	Action
Meeting-20210208	測試帳號01	Feb 08, 2021 03:00 pm	(2) 

Meeting-20210208
Feb 08, 2021 - 1 Students Attended

Attendees	Present	Absent	Joined At
 測試帳號02	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2:03 PM

六、 查看會議錄影檔

若會議有啟動錄影，錄製的內容於會議結束並等待系統處理後。若錄影檔選擇儲存在雲端，即會顯示在 Moodle 課程。反之，若選擇儲存在本機端，則不會顯示。

點擊 Recordings→View Recording，輸入密碼即可瀏覽錄影檔。

Virtual Meetings Setup Analytics Support

Meetings New Meeting

Upcoming Past Meetings **Recordings (1)**

Name	Date	Duration	Actions (2)
[moodle]Meeting-20210209-202102...	Feb 09, 2021 10:01 am	0m 49s	View Recording



Webex同步教學

You may require a password to view the Recording.
Please take note of the password before proceeding.

Recording Password:
VtPMv33M

Copy

Cancel **View Recording**

在 Moodle 課程內僅能瀏覽，若要刪除或編輯需至成大 Webex 入口網 (<https://nckucc.webex.com/>) 進行管理。

輸入會議資訊以加入會議 繁體中文 |

<input type="checkbox"/>	[moodle]Meeting-20210209-20210209 0158-1	🔒	2021年02月0... 上午 10:01	0:00:49	298.8 KB	MP4	↓	🔗	⊙
<input type="checkbox"/>	[dev]meeting@2/8-20210208 0902-1	🔒	2021年02月0... 晚上 06:18	0:01:44	1.5 MB	MP4	↓	🔗	⊙
<input type="checkbox"/>	Meeting-20210208-20210208 0604-1	🔒	2021年02月0... 下午 02:20	0:01:04			↓	🔗	⊙

編輯或刪除

錄影檔預設為可下載，點擊“編輯”，勾選“防止下載”即不允許下載。

編輯錄製的會議 ✕

主題

[moodle]Meeting-20210209-20210209 0158-1

安全性

防止下載 ⓘ

密碼保護

VtPMv33M 🔄

面板顯示選項

聊天 問與答 民意調查 參加者

轉錄文字

描述 (可選)

取消
儲存

七、 聯絡我們

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61056。