

成大數位學習平臺操作手冊

課程備份、還原與匯入

目錄

一、	課程備份	2
二、	課程還原	6
三、	課程匯入	11
四、	聯絡我們	15

已建置的教材可複製至其它 Moodle 平臺或是同一平臺的其它課程，減少教材建置時間。

- 「備份」將產生一備份檔案，再利用「還原」功能將備份檔進行還原，將教材複製到另一 Moodle 平臺。
- 利用「匯入」功能，將同一 Moodle 平臺的課程資料複製到另一課程。

【註】備份、還原主要用於不同 Moodle 平臺，匯入適用於同一 Moodle 平臺。

一、課程備份

(1) 進入要進行備份的課程，點擊「課程管理」按鈕→課程管理→備份

The image shows a Moodle course management interface. At the top, there is a navigation bar with 'NCKU Moodle' and a language dropdown set to '正體中文 (zh_tw)'. Below this, a sidebar on the left contains 'TEST_03', '課程大綱', '成員', and '成績單'. The main content area displays '測試課程03' with a breadcrumb '首頁 / 課程 / TEST_03' and a '公佈欄' section. A red box highlights the '課程管理' (Course Management) button in the top right corner of the course page. A red arrow points from this box to a larger diagram below. The diagram shows the '課程管理' (Course Management) menu with the '備份' (Backup) option highlighted with a red box. To the right of the '課程管理' menu is the '學生管理' (Student Management) menu. Below the '課程管理' menu, a list of options is shown: '編修課程設定', '課程進度追蹤設定', '歸零', '備份', '還原', and '匯入'. Below the '學生管理' menu, a list of options is shown: '成績單', '成員', '群組', and '選課方式'.

(2) 初始設定，維持預設值即可，點擊「下一個」按鈕

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

備份設定

IMS Common Cartridge 1.1

包含有選課的用戶

用戶訊息匿名化

包含用戶角色指派

包含各種活動和資源

包含各種區塊

·

·

跳到最後一步驟 取消 **下一個**

(3) 架構設定，選取要備份的教材，點擊「下一個」按鈕

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

包含：

選取
所有 / 無 (顯示類型的選項)

一般

公佈欄

主題 1

HW1

勾選要備份的項目

先前的 取消 **下一個**

(4) 確認和檢查，點擊「執行備份」按鈕

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

檔案名稱

檔案名稱 ! 備份-moodle2-course-7-test_05-20210104-1528-nu.mbz

備份設定

IMS Common Cartridge 1.1 ×

包含有選課的用戶 × 🔒

包含項目：

項目名稱	狀態	用戶資料	備份狀態
一般	✓	用戶資料	× 🔒
公佈欄 📄	✓	-	× 🔒
主題 1	✓	用戶資料	× 🔒
HW1 📄	×	-	× 🔒

先前的 取消 **執行備份**

(5) 系統開始進行備份

執行時間依所備份的項目多寡而定。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

1.3秒 - 57.14%

(6) 備份完成，點擊「繼續」按鈕

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

備份檔已經成功建立。

繼續

(7) 跳轉至另一頁面，可將備份檔下載

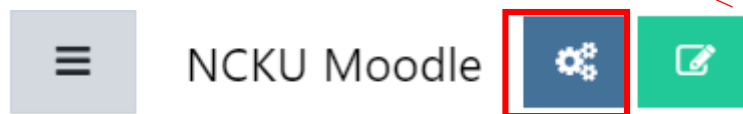
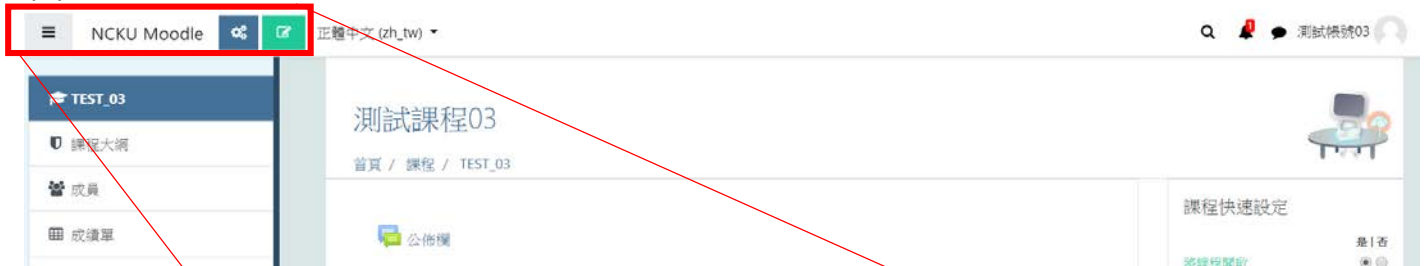
用戶私人備份區 

檔案名稱	時間	大小	下載	還原
備份-moodle2-course-7-test_05-20210104-1528-nu.mbz	2021年 01月 4日 (Mon) 15:33	3.3MB	下載	還原

管理備份檔

二、課程還原

(1) 進入要進行還原的課程，點擊「課程管理」按鈕→課程管理→還原



課程管理

課程相關設定

編修課程設定
課程進度追蹤設定
歸零
備份
還原
匯入

學生管理

管理課程學生

成績單
成員
群組
選課方式

(2) 上傳備份檔，點擊「還原」按鈕

匯入一備份檔

檔案



(3) 確認備份檔的還原資訊，按下「繼續」按鈕

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

備份細節

類型 課程
格式 Moodle 2格式
模式 一般
備份日期 2021年 01月 4日(Mon) 15:33
Moodle版本 3.8 (Build: 20191118)
[2019111800]

課程詳情

標題 TEST_05
原初課程編號 7

課程學習單元

學習單元：0
各種活動

模組	標題	用戶資訊
討論區	公佈欄	×

學習單元：1
各種活動

模組	標題	用戶資訊
檔案	視訊同步教學	×
檔案	COVID-19個人防護包	×

還原項目

(4) 選擇要還原的目的課程，點擊「繼續」按鈕

繼續

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原到此課程：

合併這備份課程到此課程

刪除此課程的內容，然後用備份檔還原

(1) 還原到目前執行還原的課程，可選擇是要合併或刪除原有課程資料

還原到一個現有課程

合併這備份課程到這一現有課程

刪除此現有課程的內容，然後用備份檔還原

選擇課程

	課程簡稱	課程全名
<input type="radio"/>	TEST_05	測試課程05

(2) 還原到平臺中其它所教授的課程

(5) 還原設定，點擊「下一個」按鈕

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原設定

包含有選課的用戶



包含選課方法

否

包含用戶角色指派



包含各種活動和資源

包含群組和分群



Include custom fields

取消

(6) 選擇還原項目，點擊「下一步」按鈕

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

課程設定

覆蓋課程的配置	否	課程名稱	<input checked="" type="checkbox"/> 覆蓋
			測試課程05
課程簡稱	TEST_04	課程開始日期	2020年 04月 24日(Fri) 00:00
選取 所有 / 無 (顯示類型的選項)			
<input checked="" type="checkbox"/> 學習單元0		用戶資料	否
<input checked="" type="checkbox"/> 公佈欄		-	否
<input checked="" type="checkbox"/> 學習單元1		用戶資料	否
<input checked="" type="checkbox"/> 視訊同步教學		-	否
<input checked="" type="checkbox"/> COVID-19個人防護包		-	否
先前的 取消 下一步			

勾選要還原的項目

(7) 檢視還原項目，點擊「執行還原」按鈕

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處裡 ▶ 7. 完成

還原設定

包含有選課的用戶



✘

包含選課方法

否

包含用戶角色指派

✘

學習單元1	✓	用戶資料
視訊同步教學 	✓	-
COVID-19個人 防護包 	✓	-

先前的

取消

執行還原

(8) 系統執行還原

執行時間依所還原的項目多寡而定。

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處裡 ▶ 7. 完成

0.19秒 - 85.58%

(9) 還原完成，點擊「繼續」按鈕

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處裡 ▶ 7. 完成

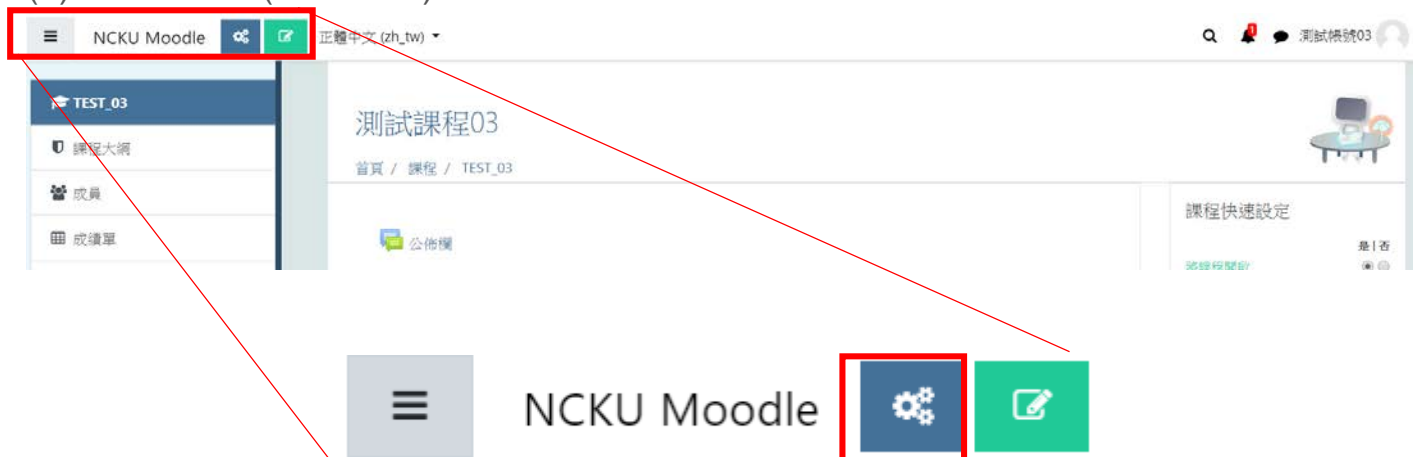
這課程已經成功地回存，擊點以下「繼續」按鈕，將帶你檢視你回存的課程。

繼續

三、 課程匯入

從舊課程(來源課程)將所建立的教材複製到新課程(目的課程)中。

(1) 進入新課程(目的課程)，點擊「課程管理」按鈕→課程管理→匯入



課程管理

課程相關設定

編修課程設定
課程進度追蹤設定
歸零
備份
還原
匯入
資源回收桶

學生管理

管理課程學生

成績單
成員
群組
選課方式

(2) 選擇來源課程，亦可輸入課程代號搜尋，點擊「繼續」按鈕

找到匯入資料的課程：

選擇課程

課程總數：3

	課程簡稱	
<input type="radio"/>	TEST_05	測試課程05
<input type="radio"/>	TEST_04	測試課程04
<input checked="" type="radio"/>	TEST_01	測試課程01

(3) 初始設定，維持預設值即可，點擊「下一個」按鈕

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入設定

<input checked="" type="checkbox"/>	包含各種活動和資源
<input checked="" type="checkbox"/>	包含各種區塊
<input checked="" type="checkbox"/>	Include files
<input type="checkbox"/>	包含過濾器
<input type="checkbox"/>	包含行事曆事件
<input checked="" type="checkbox"/>	包含題庫
<input type="checkbox"/>	包含群組和分群
<input checked="" type="checkbox"/>	Include custom fields

(4) 系統列出來源課程的教材，選擇要匯入的項目，點擊「下一個」按鈕

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

包含：

選取
所有 / 無 (顯示類型的選項)

- 一般
- 公佈欄
- 點名_test01
- 2020-07-31相簿

勾選要匯入的項目

先前的 取消 下一個

(5) 檢視匯入項目，點擊「執行匯入」按鈕

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入設定

包含各種活動和資源 ✓

包含各種區塊 ✓

Include files ✓

包含項目：

一般 ✓

公佈欄 ✗

點名_test01 ✓

2020-07-31相簿 ✓

先前的

取消

執行匯入

(6) 執行匯入

執行時間依所匯入的項目多寡而定。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

14.58秒 - 8.16%

(7) 匯入完成，點擊「繼續」按鈕

匯入已經完成，請擊點繼續以回到課程。

繼續

四、 聯絡我們

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61056。