

成大數位學習平臺使用手冊

發送課程公告

目錄

| | | |
|----|------------|---|
| 一、 | 張貼公告 | 2 |
| 二、 | 關閉訂閱 | 4 |
| 三、 | 聯絡我們 | 5 |

每個課程均有「公佈欄」為發佈課程公告用，只有老師及助教可張貼，如果老師要讓學生們進行討論，需額外再建立討論區。只要在公佈欄張貼課程公告，30分鐘後系統會排程寄 email 給所有課程參與者。

【註】若通知已寄送，再修改公告內容，系統不會再重送，請重新張貼公告。

一、張貼公告

1. 點擊公佈欄，點擊「新增一個主題」按鈕



2. 輸入主題及訊息，點擊「貼文到討論區中」即完成。亦可點擊「進階」展開其它功能項。



展開進階功能：

附件

附加檔案

新增的貼文在 30 分鐘後才會依系統排程傳送給訂閱者。此項目設定是否不等待可修改時間。

是否置頂

置頂貼文

立刻寄給討論區貼文通知，而不管其可編輯時間是否結束

此貼文限定學生可瀏覽的期間

顯示的期間

顯示的開始時間

顯示的結束時間

20 06 2020 11 58 啟用

20 06 2020 11 58 啟用

貼文到討論區中 取消

3. 張貼成功

您的文章已經發表成功

如果想再變更內容，您有30分鐘的時間可以再編輯它。

公佈欄

一般消息與公告

新增一個主題

| 議題 | 開始於 | 最新貼文 ↓ | 回應 ✓ |
|------|-----------------------|-----------------------|------|
| ☆ 訂書 | 測試帳號03 20 Jun 2020 | 測試帳號03 20 Jun 2020 | 0 |

二、 關閉訂閱

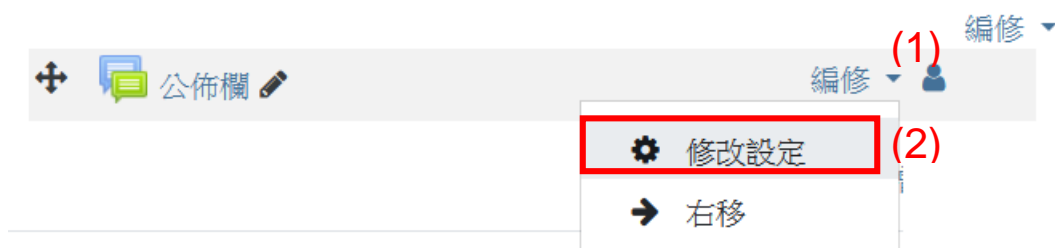
「公佈欄」預設將所有課程參與者加入公佈欄的訂閱名單中，所以只要老師在公佈欄張貼課程公告，30 分鐘後就會寄 email 給所有課程參與者。

如果老師希望學生們能主動到平臺查閱課程公告，只要將訂閱功能關閉就不會再通知訂閱者。

1. 點擊上方「啟動編輯模式」按鈕



2. 點擊「編修」下拉選單→選擇「修改設定」



3. 展開「訂閱與追蹤」，將訂閱模式由「強迫訂閱」改為「關閉訂閱」，儲存。

▼ 訂閱與追蹤

訂閱模式



強迫訂閱

閱讀狀態追蹤



自由訂閱

強迫訂閱

自動訂閱

關閉訂閱

▶ 議題封鎖中

三、 聯絡我們

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61056。