

成大數位學習平臺操作手冊

指派助教

目錄

一、	助教非課程學生.....	2
二、	助教為課程學生.....	4
三、	聯絡我們.....	6

平臺有 2 種身份助教，依權限不同分為「高階助教」及「一般助教」。「高階助教」權限較高，除了上傳教材及建立課程活動外，包含查看報表紀錄、登打成績。如下表所列：

	高階助教	一般助教
上傳教材	✓	✓
建立課程活動	✓	✓
批改作業	✓	✗
登打成績	✓	✗
查看課程報表	✓	✗
加入旁聽生	✓	✓

一、 助教非課程學生

右側「課程快速設定」，點擊「指派角色」，進入手動選課頁面。

課程快速設定

是 | 否

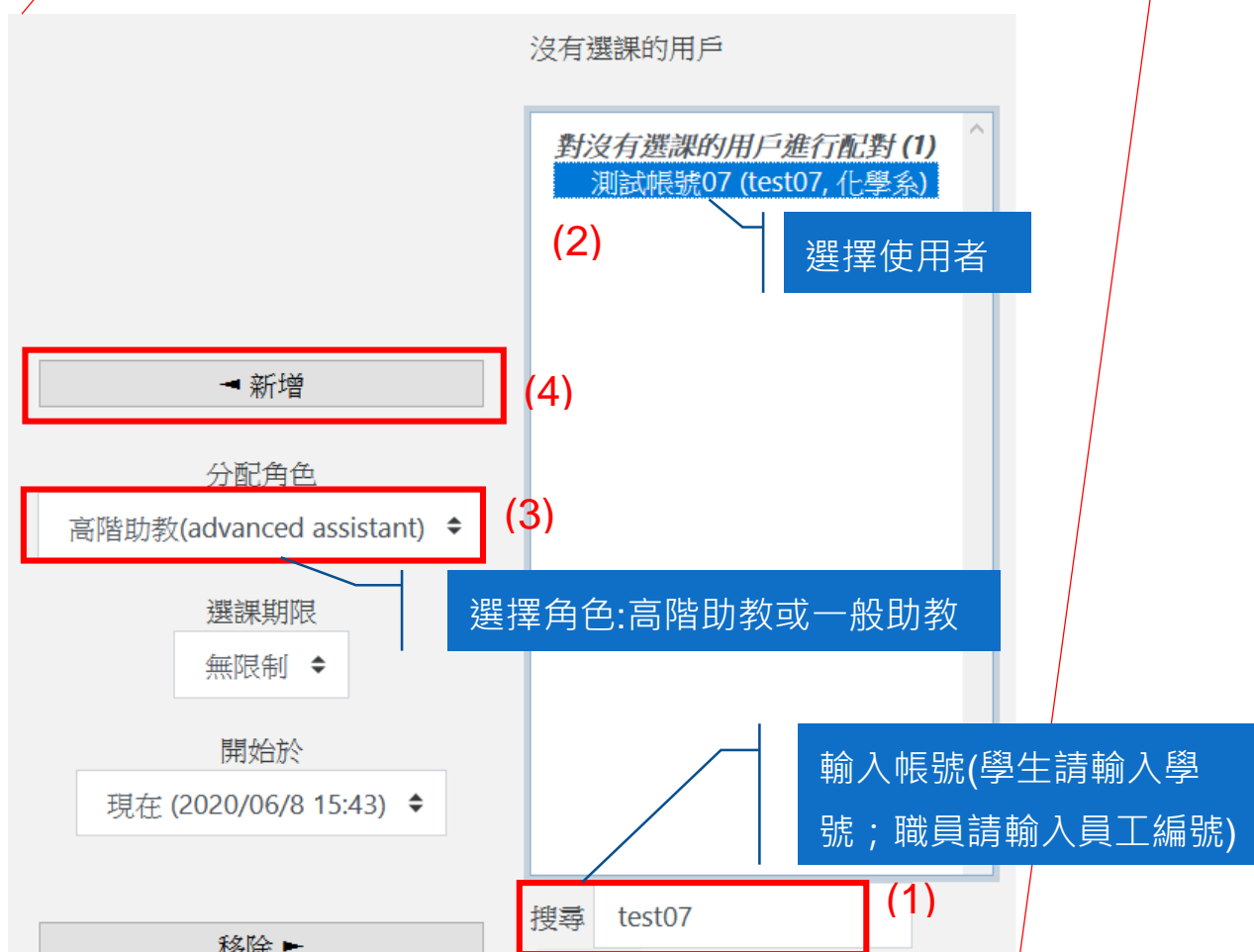
將課程開啟

新增主題個數

指派角色

[詳細課程設定](#)

手動選課



【註】 請以使用者帳號作搜尋條件，以確保找到唯一的使用者。

使用者列在左側「已經選課的用戶」中代表指派成功，

已經選課的用戶

教師(teacher) (1)

測試帳號01 (test01, 歷史系)

高階助教(advanced assistant) (1)

測試帳號07 (test07, 化學系)

學生(student) (4)

測試帳號02 (test02, 交管系)

測試帳號03 (test03, 統計系)

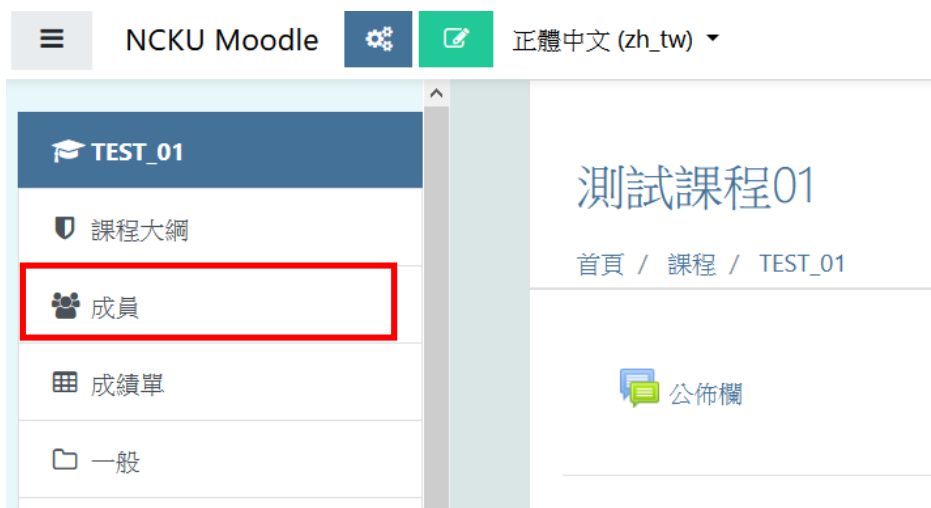
測試帳號05 (test05, 台文系)

測試帳號06 (test06, 電機系)

二、 助教為課程學生

(1) 進入成員頁面

點擊左側選單中的成員



或點擊「課程管理」按鈕→學生管理→成員



課程管理

課程相關設定

編修課程設定
課程進度追蹤設定
備份
還原
匯入
資源回收桶

學生管理

管理課程學生

成績單
成員
群組
選課方式

報表

學生參與紀錄及課程瀏覽紀錄

日誌
活動完成度
課程完成進度
檢視最新日誌
檢視課程參與報告
檢視課程活動報告

題庫

建立、編輯試題

題庫
試題類別
匯入
匯出

學生管理

管理課程學生

成績單
成員
群組
選課方式

(2) 進入成員頁面，以學號搜尋使用者→編輯角色→選擇欲新增的角色→儲存。

成員

× test02

輸入帳號(學生的學號)→按下 Enter 鍵

加入用戶到此課程

關鍵字搜尋或篩選 (1)

參與人數：1

□	姓氏 / 名字 ^	學號	科系	角色	分組	
□	測試帳號02	test02	交管系	學生(student) (2)	沒有分組	活動 ⓘ ⚙️ 🗑️

給 測試帳號02 的角色指派

選擇新增的角色 (3)

高階助教(advanced assistant)
一般助教(assistant)

點擊 [儲存圖示] 儲存 (4)

(3) 指派成功

□	姓氏 / 名字 ^	學號	科系	角色
□	測試帳號02	test02	交管系	高階助教(advanced assistant), 學生(student)

三、 聯絡我們

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61056。