

成大數位學習平臺使用手冊

下載作業繳交列表及檔案

目錄

一、	下載作業繳交列表	2
二、	下載作業檔案	3
三、	聯絡我們	4

一、 下載作業繳交列表

除了線上瀏覽學生繳交狀況，也提供將資訊彙整為檔案下載。作業設定的「回饋類型」需勾選「離線計分試算表」。

▼ 回饋類型

回饋類型 評語回饋 離線計分試算表 回饋檔案

在行間加評論



否

1. 點擊作業→點擊「檢視所有繳交的作業」按鈕

主題 4

評閱摘要



(1)



對學生隱藏	否
參與者	4
已繳交	3
需要評分	3
規定繳交時間	2020年 05月 5日(Tue) 10:00
剩餘時間	作業繳交已截止

(2)

檢視所有繳交的作業

成績

2. 「計分動作」下拉選單，選擇「下載計分用試算表」

hw1

計分動作

選擇...



(1)

選擇...

檢視成績單

立即寄送催繳信件

上傳計分試算表

下載計分用試算表

(2)

下載全部繳交的作業

3. 以試算表軟體開啟下載的 CSV 檔案。提供的資訊包含名單、繳交狀態、時間、成績。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	識別碼	完整名稱	學號	科系	狀態	成績	最高成績	分數可以	最後修改的(作業)	最近
2	參與者45	測試帳號01	test01	歷史系	已繳交，等待評分中		100	是	2020年06月16日(Tue) 01:20:21	
3	參與者44	測試帳號02	test02	交管系	已繳交，等待評分中		100	是	2020年06月16日(Tue) 01:20:21	
4	參與者43	測試帳號04	test04	都計系	已繳交，等待評分中 - 過期4 分鐘 56 秒		100	是	2020年06月16日(Tue) 11-	
5										

【註】此檔案可以登打成績，上傳並匯入作業成績，請參閱「作業評分及各項操作」文件。

二、 下載作業檔案

學生繳交作業後，平臺提供下載作業檔案的功能，以利老師在本地端電腦瀏覽作業檔案。

1. 點擊作業→點擊「檢視所有繳交的作業」按鈕

主題 3



(1)



對學生隱藏	否
參與者	3
已繳交	3
需要評分	3
規定繳交時間	2020年06月16日(Tue) 10:00
剩餘時間	作業繳交已截止

(2)

檢視所有繳交的作業

成績

2. 「計分動作」下拉選單，選擇「下載全部繳交的作業」

作業2

計分動作

選擇...

(1)

選擇...

檢視成績單

立即寄送催繳信件

上傳計分試算表

下載計分用試算表

下載全部繳交的作業

(2)

3. 所有作業檔案壓縮成 zip 檔案，解壓縮後以學生的學號為資料夾做分類。

TEST_03-作業2-20200616.zip



名稱	類型
測試帳號01_42_test01	檔案資料夾
測試帳號02_40_test02	檔案資料夾
測試帳號04_41_test04	檔案資料夾

三、 聯絡我們

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61056。