

成大數位學習平臺操作手冊

課程設定

目錄

一、	詳細課程設定	2
(1)	一般	3
(2)	課程格式	3
(3)	追蹤完成進度	5
二、	主題數目	5
(1)	新增主題	5
(2)	刪除主題	6
三、	聯絡我們	7

數位學習平臺每學期均會匯入課程，老師不需申請。課程預設為「關閉」狀態，老師必須將課程開啟，學生才能進入。課程空間無容量限制，但上傳一個檔案最大為200Mbytes。

一、 詳細課程設定

進入課程，點擊「課程管理」按鈕→課程管理→編修課程設定

The image shows a sequence of steps to reach the 'Edit Course Settings' page in Moodle. It starts with a course page for 'TEST_03' (測試課程03). A red box highlights the '課程管理' (Course Management) button in the top navigation bar. An arrow points to a detailed view of the Moodle interface where the '課程管理' button is highlighted with a red box and labeled '(1)'. A blue arrow points down to a '課程管理' (Course Management) menu where '編修課程設定' (Edit Course Settings) is highlighted with a red box and labeled '(2)'. A final red arrow points from this menu to the '編修課程設定' (Edit Course Settings) page, which is also highlighted with a red box.

(1) 一般

▼ 一般

課程全名	!	?	測試課程01	(1)
課程簡稱		?	TEST_01	需設為「顯示」，學生才可進入
課程可見度管制		?	顯示 ▾	(2)
課程開始日期		?	31 ▾ 12 ▾ 2019 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅	(3)

預設的課程名稱為「學年學期_中文課名_英文課名」，可修改課程名稱

若課程的主題格式為「週曆格式」，將以此日期為第一週的開始日期。

(2) 課程格式

課程格式決定課程頁面的版面編排方式，預設的課程格式為「主題格式」，將各個章節以主題 1、主題 2...分類。

▼ 課程格式


格式	?	主題格式 ▾
隱藏的單元	?	隱藏的單元以摺疊的方式呈現 ▾
課程編排	?	在一個頁面上顯示全部單元 ▾

提供三種格式：

- 主題格式：課程頁面分成數個主題單元。

以主題分類單元

主題 1

 hw_0608_1

 成績匯入


 課程簡介

主題 2

- 週次格式：課程頁面將由週次單元組成，第一週從課程開始日起。

以週次分類單元

04月 24日 - 04月 30日

 hw_0608_1

 成績匯入

 課程簡介

05月 1日 - 05月 7日


- 主題收折格式：將所有內容隱藏僅列出主題標題，自行展開主題內容。

收折

個人操作/Personal Instruction

展開

課程設定/Course Setting

 課程快速上手

此份文件提供課程基礎設置，包含課程開啟

 課程成員及選課方式

(3) 追蹤完成進度

此功能預設為開啟。若啟用，課程中的每個教材、活動可設定完成進度的條件(老師設定或由學生自行標示完成)，課程報表提供所有學生進度完成的總表。

▼ 追蹤完成進度

啟用進度追蹤



是

二、 主題數目

課程預設有 10 個主題，老師可自行增減。

(1) 新增主題

增加主題數的方式有二種：

方式一：在「課程快速設定」區塊輸入主題總數，點擊「更新」按鈕。舉例來說，若課程已存在 5 個主題，輸入 10，將自動再新增 5 個主題，課程總共為 10 個主題。反之，若輸入的值小於課程主題數，將從最後主題(包含其內含的教材、活動)進行刪除

測試課程03

首頁 / 課程 / TEST_03

此門課程尚未開啟使用,修課學生無法進入課程

公佈欄

主題 1



課程快速設定

是 | 否

將課程開啟



主題總數

3

指派角色

更新

詳細課程設定

課程快速設定

是 | 否

將課程開啟



主題總數

3

指派角色

更新

詳細課程設定

方式二：

點擊上方啟動編輯模式按鈕。在最後一個主題點擊「新增主題」，輸入欲新增的主題數，點擊「新增主題」按鈕。

1. 點擊「啟動編輯模式」按鈕

The image shows a sequence of steps in the Moodle course editing interface. It starts with a screenshot of the course page for 'TEST_03' (測試課程03). A red box highlights the 'Add Topic' button (a green square with a pencil icon) in the top navigation bar. A red arrow points from this button to a larger, detailed view of the button, labeled (1). Below this, a blue arrow points to a screenshot of the course content area. A red box highlights the '+ 新增主題' button, labeled (2). Another blue arrow points to a screenshot of the 'Add Topic' dialog box. A red box highlights the input field for '週數/主題數' (Weeks/Topic Count), which contains the number '3', labeled (3). A red box highlights the '新增主題' button at the bottom right of the dialog, labeled (4).

(2) 刪除主題

編輯模式下，點擊欲刪除主題的「編修」選單→刪除主題

+ 主題 9 

(1) 

-  編輯主題
-  醒目提示
-  隱藏主題
-  刪除主題

+ 主題 10 

三、 聯絡我們

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61056。