

# 成大數位學習平臺操作手冊

## 個人化首頁

---

### 目錄

一、	進入「個人化首頁」 .....	2
二、	課程概觀 .....	3
三、	時間軸 .....	4
四、	未來事件 .....	5
五、	聯絡我們 .....	6

「個人化首頁」匯集可存取的課程、活動通知、課程完成進度、即將來臨事件等資訊，讓使用者了解目前的學習狀況。

## 一、 進入「個人化首頁」

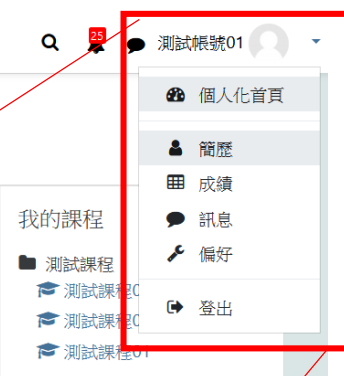
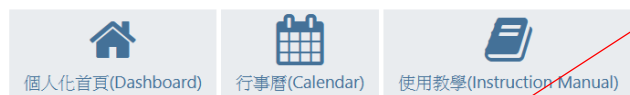
登入後，點擊首頁中間的個人化首頁(Dashboard)圖示

### 成功大學數位學習平臺



或是，點擊右上方個人選單→個人化首頁

### 成功大學數位學習平臺



或是，點擊左側選單中的個人化首頁



## 二、課程概觀

「課程概觀」匯集個人在平臺所參與的課程，可選擇欲顯示的課程類別。若教材、活動有設定活動完成度，系統即會依據個人完成度標示進度，可自行將特定課程標示星號。

**【註】** 學生登入僅會列出老師有開啟使用的課程。

The screenshot shows the '課程概觀' (Course Overview) page. At the top, there is a dropdown menu for '課程類別' (Course Category) with '測試課程' (Test Course) selected. To the right, there are buttons for '課程名稱' (Course Name) and '清單' (List). The main content is a table of courses with progress bars and a star icon for marking.

課程名稱	完成進度	標示星號
測試課程01 對學生隱藏		...
測試課程02		...
測試課程03	25% complete	...
測試課程04	33% complete	...
★ 測試課程05	25% complete	...

### 三、 時間軸

列出將到期的教材、活動，可選擇時間、排序方式。提醒使用者需完成的項目。

【註】已完成的項目不會列出



要讓教材、活動列在時間軸中，教材的「活動完成度」需設定「預計完成時間」，如下圖所示：

#### ▼ 活動完成度

追蹤完成進度 ? 學生可以手動標記此活動為完成 ↕

預計完成時間 ? 10 ↕ 06 ↕ 2020 ↕ 13 ↕ 34 📅  啟用

課程活動則需有設定「截止日期」或是「活動完成度」設定「預計完成時間」，下圖以作業為例：

#### ▼ 可用性

開始繳交時間 ? 23 ↕ 04 ↕ 2020 ↕ 00 ↕ 00 📅  啟用

規定繳交時間 ? 11 ↕ 06 ↕ 2020 ↕ 00 ↕ 00 📅  啟用

## 四、 未來事件

列出行事曆中的事件，包含課程事件、群組事件以及個人事件。跟「時間軸」不同的是已完成的項目也會列出。

### 未來事件

- 作業限定部份同學繳交 應該要完成  
06月 10日 Wednesday, 13:34
- hw\_0423 規定繳交截止通知  
06月 11日 Thursday, 00:00
- hw\_0423 應該要完成  
06月 12日 Friday, 13:53
- hw\_0608\_1 規定繳交截止通知  
06月 15日 Monday, 00:00

[進入行事曆...](#)

未來事件的顯示內容，使用者可至個人選單修改行事曆的偏好設定



## 行事曆偏好設定

時間顯示格式



預設

(4)

每星期的第一天是:



星期一

最多顯示幾件即將來臨的事件



10

顯示幾日內即將來臨的事件



3週

記住過濾器的設定



否

儲存變更

取消

## 五、 聯絡我們

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61056。