

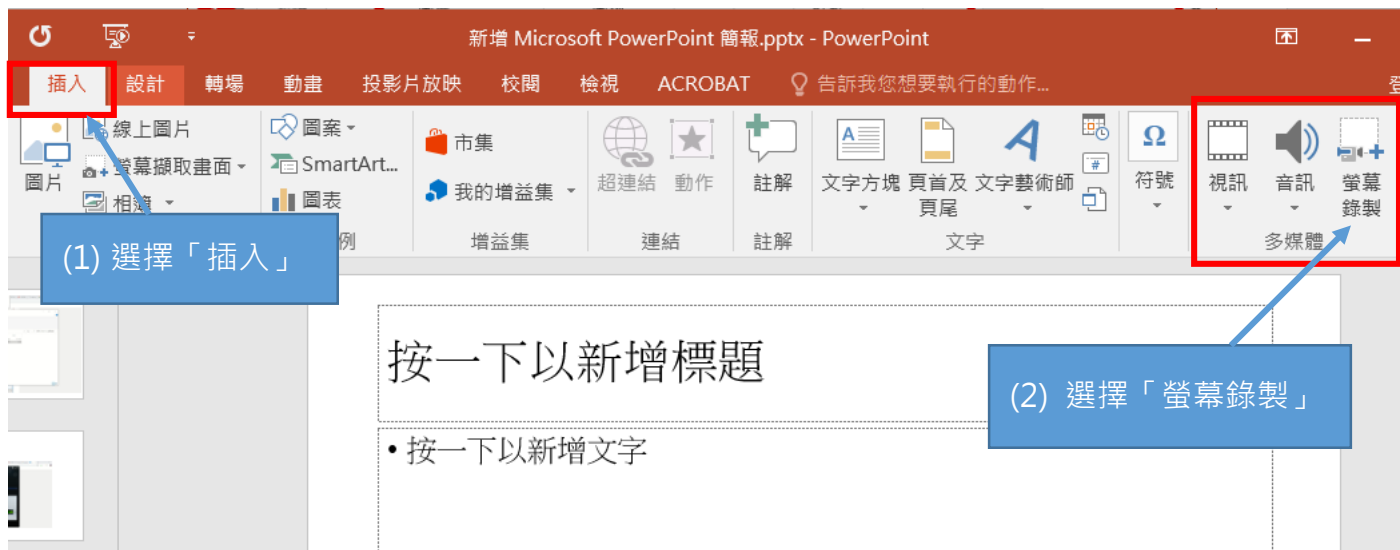
PowerPoint 螢幕錄製

PowerPoint 內建螢幕錄製功能，不需要安裝任何外掛就可以輕鬆製作操作講解教學影片。並可將錄製影片另存為 MP4 檔案。

【註】此文件以 PowerPoint2016 為範例。

步驟 1

開啟 PowerPoint，點擊「插入」功能選單→點選「螢幕錄製」功能



步驟 2

出現螢幕錄製工具列，點擊「選取區域」功能，在螢幕上框選想要錄製的區域。點擊「音訊」選擇是否錄製音訊，點擊「錄製指標」選擇是否錄製滑鼠游標，呈現灰色代表「選擇錄製」

【註】需先確認電腦已連接麥克風，並可正確使用



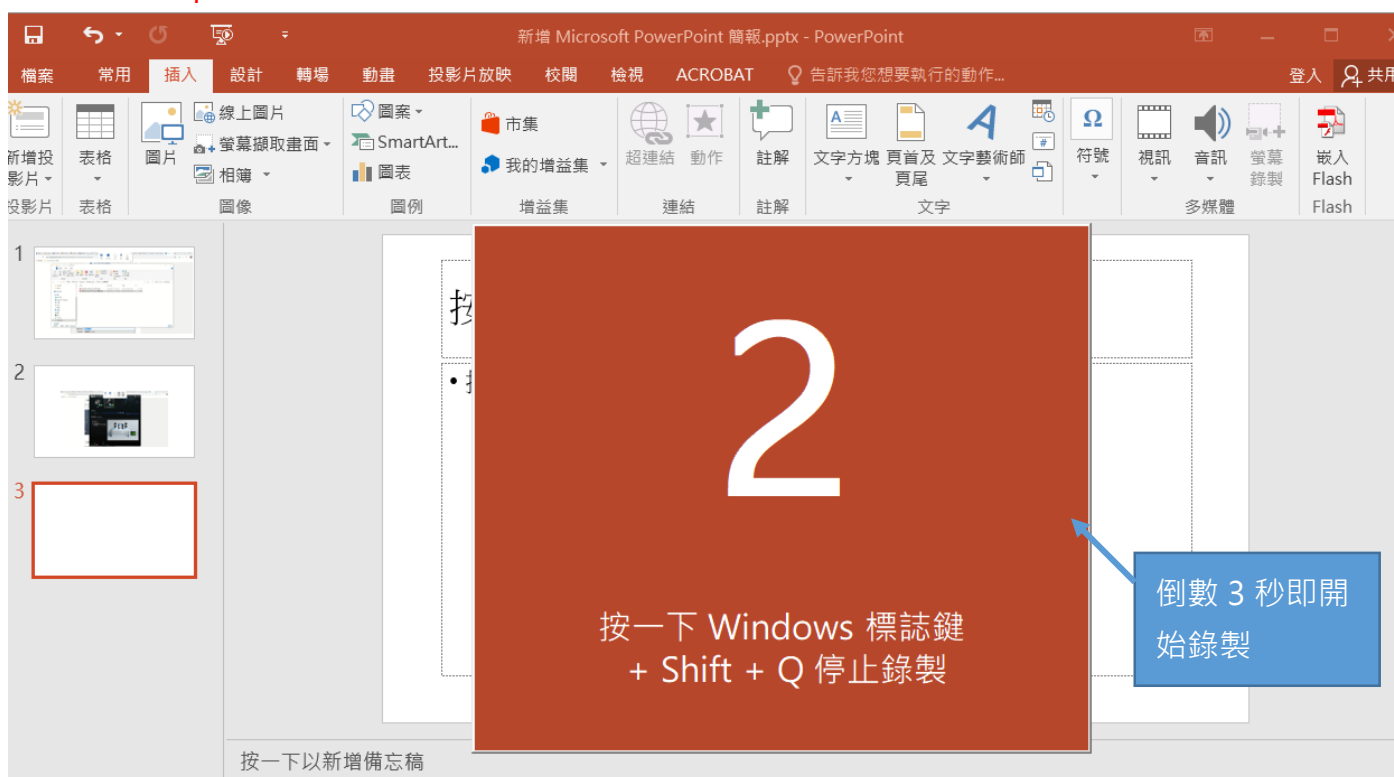
步驟 3

點擊「錄製」以啟動錄製



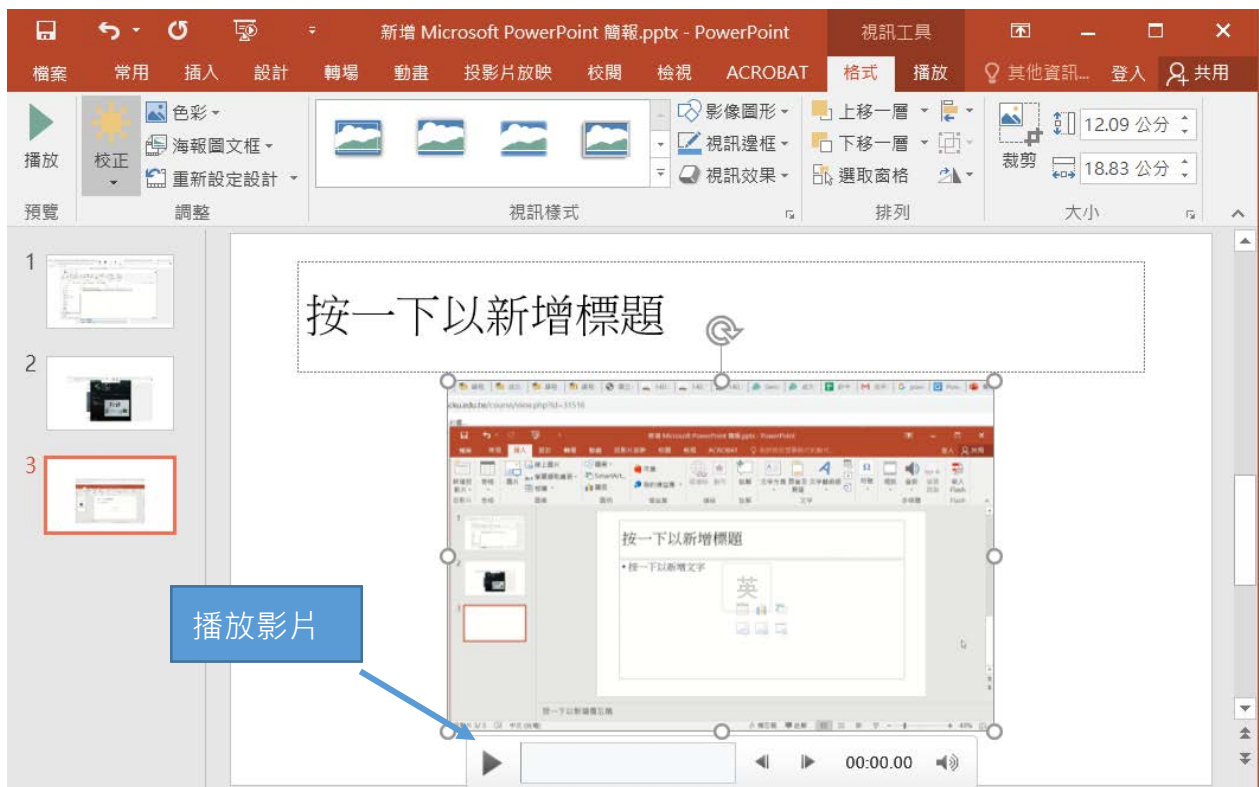
步驟 4

點擊「錄製」後，會有三秒鐘的倒數，接著錄製框選的範圍畫面。按下 **Windows 標誌鍵 + Shift + q** 停止錄影



步驟 5

結束錄製後，會自動將影片插入 PowerPoint 投影片中，按下「播放鍵」播放



步驟 6

在影片上點選滑鼠右鍵，開啟右鍵選單，然後點選「另存媒體為」，將 MP4 影片儲存至個人電腦中

