

# 成大數位學習平臺使用手冊

## 相簿

---

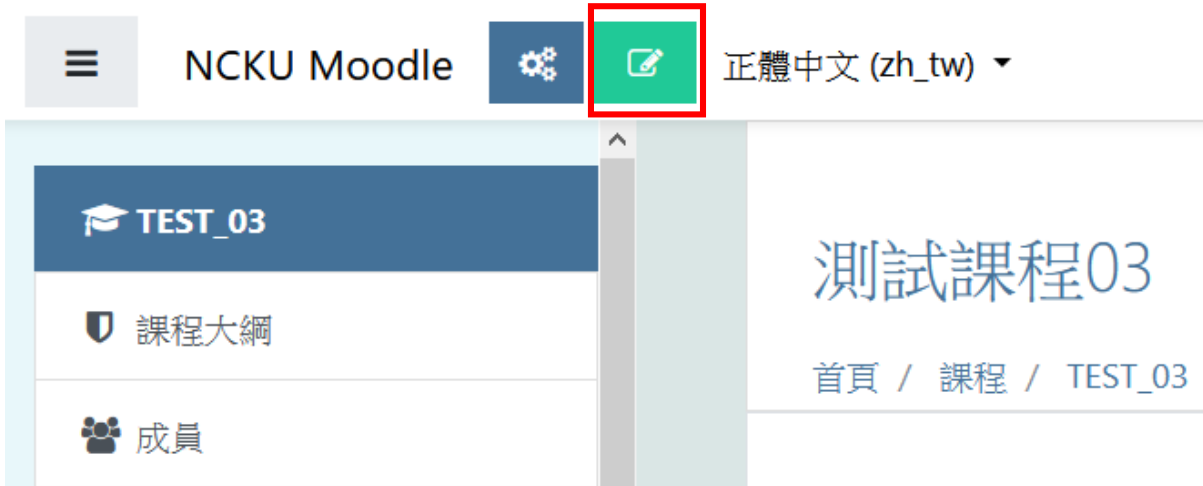
### 目錄

一、	新增相簿 .....	2
二、	設定 .....	3
三、	上傳圖檔 .....	3
四、	聯絡我們 .....	5

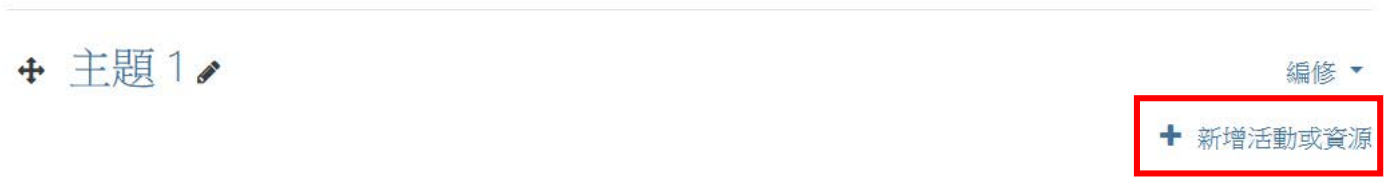
一個相簿可內含多個圖檔，供老師及學生方便線上瀏覽圖片。

## 一、 新增相簿

1. 進入課程，點擊上方「啟動編輯模式」按鈕



2. 在欲新增的主題，點擊「新增活動或資源」連結



3. 「新增活動或資源」→相簿



## 二、 設定

### 新增 相簿?

#### 一般

名稱	2020-07-31相簿
----	--------------

! 為必要欄位。預設以日期為相簿名稱，可自行修改

## 三、 上傳圖檔

相簿建立完成後，點擊相簿名稱，點擊「新增相片」連結。

公佈欄

點名

2020-07-31相簿



展示相本：2020-07-31相簿

在此相本中找不到任何圖片

新增相片 | 全部下載

將圖檔拖拉至檔案上傳區，可一次上傳多個檔案，點擊「新增相片」即完成上傳。

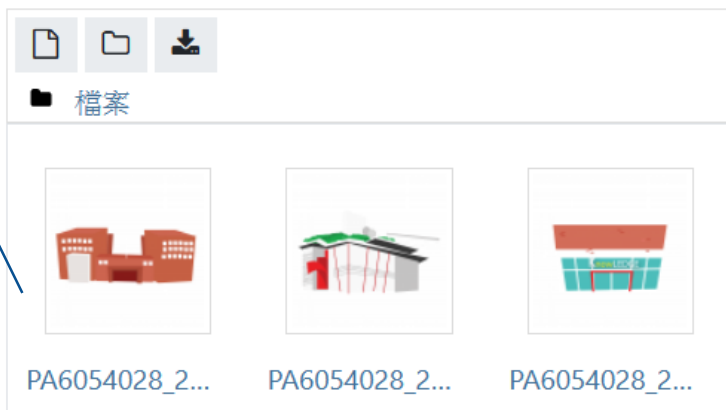
## 新增相片

檔案



可上傳多個圖檔

(1)



可接受的檔案類型：

檔案庫(H5P) .h5p .zip

用於網頁的圖像檔 .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

顯示較多的...

(2)

新增相片

取消

完成上傳

展示相本：2020-07-31相簿



## 四、 聯絡我們

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61056。