

# 成大數位學習平臺使用手冊

## 成績匯入

---

### 目錄

一、	CSV 檔案 .....	2
二、	聯絡我們 .....	5

利用成績匯入的功能，可一次寫入多個成績。

## 一、 CSV 檔案

以試算表軟體編輯後再另存為以「,」分隔的 CSV 檔案。

匯入的檔案必要欄位有：

- 欄位名稱 (ex: 學號、第一次平時考)

因為系統會以欄位名稱當作匯入的項目選擇

- 要匯入的「學號」和「成績」資料

「學號」是因為匯入時系統要將匯入的名單與課程學生名單做對應

	A	B	C
1	學號	成績	欄位名稱
2	test01	70	
3	test02	71	
4	test04	72	
5	test05	73	
6			

要匯入的「學號」和「成績」資料

1. 進入成績單，點擊「匯入」→ CSV 檔案

### 匯入 CSV?

瀏覽

編輯類別和項目

量尺

文字等第

匯入

匯出

CSV 檔案

從試算表貼上

XML 檔案

(2)

(1)

2. 上傳 CSV 檔案，依檔案選擇正確的編碼

## 匯入檔案

檔案



選擇一檔案...

新檔案最大容量：200MB

(1)

上傳 CSV 檔案

若要新增檔:

可接受的檔案類型：

純文字檔 .txt

以逗號隔開的數值 .csv

依據所上傳檔案的  
編碼選擇正確編碼

編碼



BIG5

(2)

分隔符號



分頁  逗號  冒號  分號

詳細的量尺



是

預覽行數



10

強制匯入

上傳成績

(3)

### 3. 預覽、設定

## 匯入預覽

學號	成績
test01	70
test02	71
test04	72
test05	

「對映自」：依據匯入檔案選擇代表學號的欄位名稱

「對映到」：平台預設為學號

### ▼ 辨認用戶按

(1)

對映自	?	學號
對映到	?	學號

### ▼ 評分項目對映 ?

學號 忽視

成績 新計分項目

(2)

「評分項目對映」是匯入檔案的成績欄位與匯入項目的對應。選擇課程中已存在的活動或是「新計分項目」。

上傳成績 (3)

## 4. 匯入成功

### 匯入 CSV?

瀏覽 編輯類別和項目 量尺 文字等第 匯入 匯出

CSV 檔案 從試算表貼上 XML 檔案

成績匯入成功

繼續

匯入的成績

姓氏 / 名字		學號	科系	期末作業	作業2	作業3	成績	課程總分
測試帳號01		test01	歷史系	90.00	88.00	70.00	70.00	83.40
測試帳號02		test02	交管系	85.00	76.00	80.00	71.00	80.80
測試帳號04		test04	都計系	50.00	80.00	80.00	72.00	68.00
測試帳號05		test05	台文系	90.00	-	-	73.00	36.00
總平均			總平均	78.75	81.33	76.67	71.50	67.05

## 二、 聯絡我們

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61056。