

成大數位學習平臺使用手冊

群組的應用

目錄

一、	分組作業	2
(1)	一般分組作業(僅分組)	2
(2)	每次分組作業的小組成員皆不同(指定分群)	3
二、	分組討論	5
(1)	分隔群組	5
(2)	可視群組	5
三、	限定群組成員	6
四、	查看特定分組成績	7
五、	聯絡我們	10

運用「群組」功能將學生進行分組並應用在各種教學情境。在課程成員、成績單中用來篩選小組名單，進行分組討論、分組繳交作業...等各項課程活動，教材或活動也可限定分組的學生才能存取。

進行各項應用前，請先參考「群組設定」文件完成分組、分群設定。

一、分組作業

作業預設為個人繳交，也可設定為分組作業。讓小組成員共同完成一份作業，每位成員皆可對作業內容進行增、刪動作。評分可以個別給分，也允許小組成員同分。

【註】若分組作業已有學生繳交，便不適合再變動群組成員。若必須變動的話，請重新建立分組作業。

(1) 一般分組作業(僅分組)

1. 作業設定頁面，展開「群組繳交作業設定」，將「學生依群組繳交作業」設定為「是」。

▼ 群組繳交作業設定

學生依群組繳交作業	?	是 ▾	必須有被分配到群組中的學生才能繳交
需要以群組方式提交作業	?	是 ▾	
要求所有群組成員都要繳交	?	否 ▾	
對學生小組進行分群	?	無 ▾	

2. 完成建立
評閱摘要

對學生隱藏	否	分組作業
群組	2	
已繳交	0	
規定繳交時間	2020年 06月 23日(Tue) 00:00	
剩餘時間	6日 8小時	

(2) 每次分組作業的小組成員皆不同(指定分群)

若分組作業已有學生繳交，便不適合再變動群組成員。所以若需要每次作業的小組成員不同，除了將學生分配到分組之外，還要再建立分群，分組作業指定分群。

1. 分組、分群建立步驟不詳述，僅列出最後分組與分群設定概況。依分組作業的小組成員名單共 4 個分組、2 個分群。

作業二分群	
群組(2)	群組成員
作業2_g1	測試帳號03, 測試帳號05
作業2_g2	測試帳號04, 測試帳號06

作業二的群組分配

作業一分群	
群組(2)	群組成員
作業1_g1	測試帳號03, 測試帳號04
作業1_g2	測試帳號05, 測試帳號06

作業一的群組分配

2. 進入作業設定頁面，展開「群組繳交作業設定」，除了開啟「學生依群組繳交作業」之外需再指定分群。

▼ 群組繳交作業設定

學生依群組繳交作業	?	是
需要以群組方式提交作業	?	是
要求所有群組成員都要繳交	?	否
對學生小組進行分群	?	作業一分群

依分群中的群組成員而定

3. 查看作業一的繳交列表，依所指定分群中的分組進行分組

用戶的相片	姓氏 / 名字	學號	科系	狀態	群組
	測試帳號 03	test03	統計系	未繳交	作業 1_g1
	測試帳號 04	test04	都計系	未繳交	作業 1_g1
	測試帳號 05	test05	台文系	未繳交	作業 1_g2
	測試帳號 06	test06	電機系	未繳交	作業 1_g2

4. 查看作業二的繳交列表，依所指定分群中的分組進行分組

用戶的相片	姓氏 / 名字	學號	科系	狀態	群組
	測試帳號 03	test03	統計系	未繳交	作業 2_g1
	測試帳號 04	test04	都計系	未繳交	作業 2_g2
	測試帳號 05	test05	台文系	未繳交	作業 2_g1
	測試帳號 06	test06	電機系	未繳交	作業 2_g2

二、 分組討論

只要建立一個討論區，搭配群組模式，即可做為分組討論區。

(1) 分隔群組

「討論區」設定為分割群組，分組成員所張貼主題、回應只有同分組成員才能看到。

1. 討論區設定頁面，展開「共通的模組設定」，將「群組模式」設定為分隔群組

▼ 共通的模組設定

可用性	?	顯示在課程頁面 ▾
識別編號	?	<input type="text"/>
群組模式	?	分隔群組 ▾
分群	?	無 ▾

加上群組/分群的存取限制

2. 分組成員進入討論區，只能瀏覽該組的討論內容，進行討論。

分組討論

分隔群組: 群組B

新增一個討論主題

屬於該分組的討論主題

議題	分組	開始於	最新貼文 ↓	回應	訂閱
☆ topic for g1	群組B	測試帳號03 22 Jun 2020	測試帳號03 22 Jun 2020	0 1	<input type="checkbox"/>

(2) 可視群組

「討論區」設定為可視群組，可瀏覽不同分組的討論內容，但無法進行討論。

分組討論

可由群組選單瀏覽不同分組的討論內容，但無法回應

三、 限定群組成員

「限制存取」加上「群組」可以讓老師指定教材或活動給部份學生，例如，僅開放部份學生繳交作業、提供不同參考文件給各個分組...等等，都是應用例子，以下以作業為例：

1. 進入作業設定頁面，展開「限制存取」，點擊「新增限制」

限制存取

存取限制

無

新增限制...

2. 選擇「群組」

新增限制...

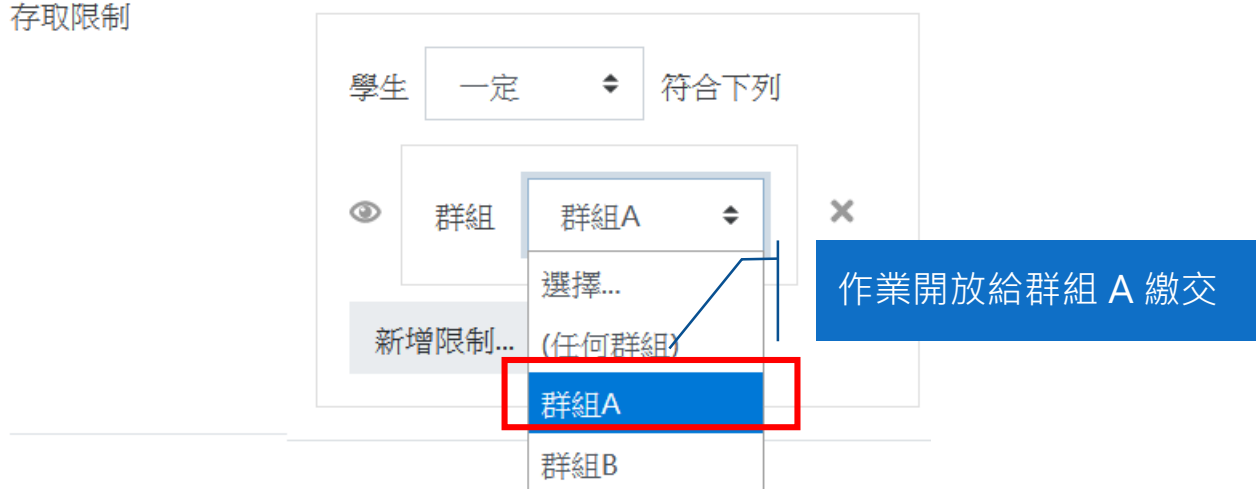
活動完成	要求學生完成(或不要完成)另一項活動
日期	日期時間未確定前禁用
成績	要求學生達到指定的分數
群組	允許隸屬於某特定群組或所有群組之學生通過。
分組方式	只允許那些通過特定分組方式而隸屬於某群組的學生進入。
個人資料	以學生基本資料欄位做為存取控制條件
限制設定	新增一套巢狀限制以應用複雜的邏輯

取消

3. 指定分組

▼ 限制存取

存取限制



4. 非指定分組學生，無法存取



受限制的 沒有，除非：您屬於群組A。

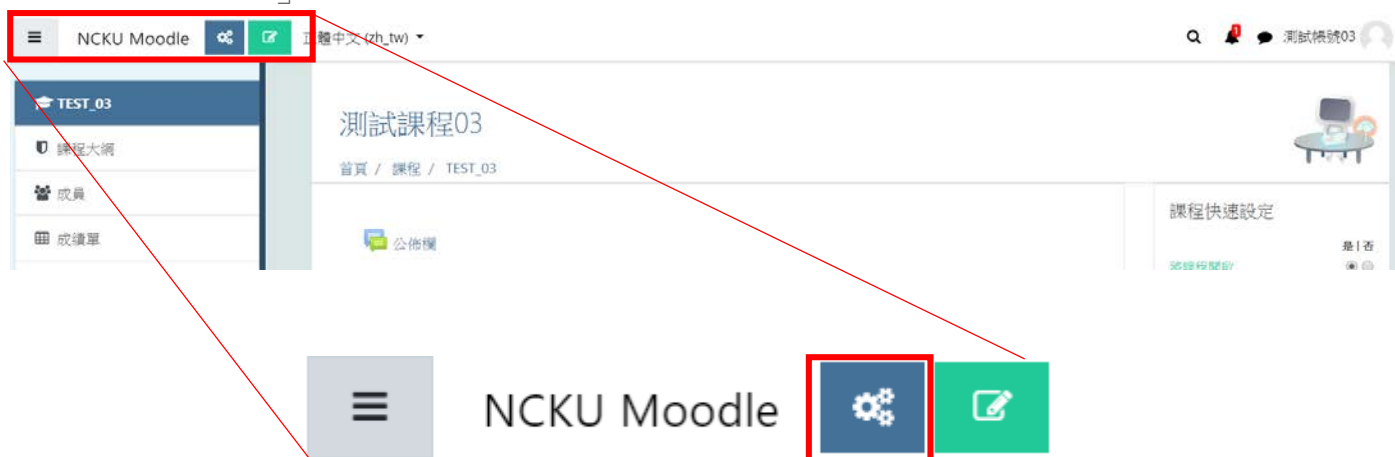
只有屬於群組 A 的成員
才可繳交作業

四、 查看特定分組成績

預設情況下，老師在成績單頁面可瀏覽所有課程參與者的成績，若學生人數較多，可以分組方式瀏覽。課程必須設定群組模式，在成績單頁面即可提供群組選單。

【註】此應用提供給老師，因學生僅可瀏覽個人成績。

1. 點擊「課程管理」按鈕→課程管理→編修課程設定





課程管理

課程相關設定

編修課程設定
課程進度追蹤設定
備份
還原
匯入
資源回收桶

2. 展開「群組」，設定「群組模式」。因僅有老師可瀏覽成績單，故選擇可視群組或分隔群組皆可。

群組

群組模式	?	可視群組
強制為群組模式	?	否
預設分群		無

3. 開啟左側選單，點擊「成績單」

The screenshot shows the Moodle interface for 'TEST_03'. The left sidebar contains a menu with the following items: '課程大綱', '成員', '成績單' (highlighted with a red box and labeled (2)), '一般', and '主題 1'. The top navigation bar includes 'NCKU Moodle', a settings icon, a language dropdown set to '正體中文 (zh_tw)', and a user profile icon. The main content area displays '測試課程03' and '主題 1'.

4. 利用群組選單查看分組成員的成績

評分者報告

The screenshot shows the '評分者報告' (Grader Report) interface. The top navigation bar includes '瀏覽', '編輯類別和項目', '量尺', '文字等第', '匯入', and '匯出'. The sub-navigation bar includes '成績分佈', '評分者報告', '分數履歷', '核心能力報表', '綜覽報告', and '單一檢視'. A dropdown menu for '可視群組' (Visible Groups) is open, showing options: '群組B', '所有參與者', '群組A', and '群組B'. A blue callout box points to this menu with the text: '可由群組選單查看不同分組成員的成績'. Below the menu is a table titled '測試課程03' showing student scores for '作業2' and '作業3'.

群組	可視群組	學號	科系	作業2	作業3
群組B	群組B	test01	歷史系	70.00	-
群組B	所有參與者	test05	台文系	-	-
群組B	群組A		群組平均	70.00	-
群組B	群組B		總平均	75.33	-

五、 聯絡我們

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61056。