

成大數位學習平臺使用手冊

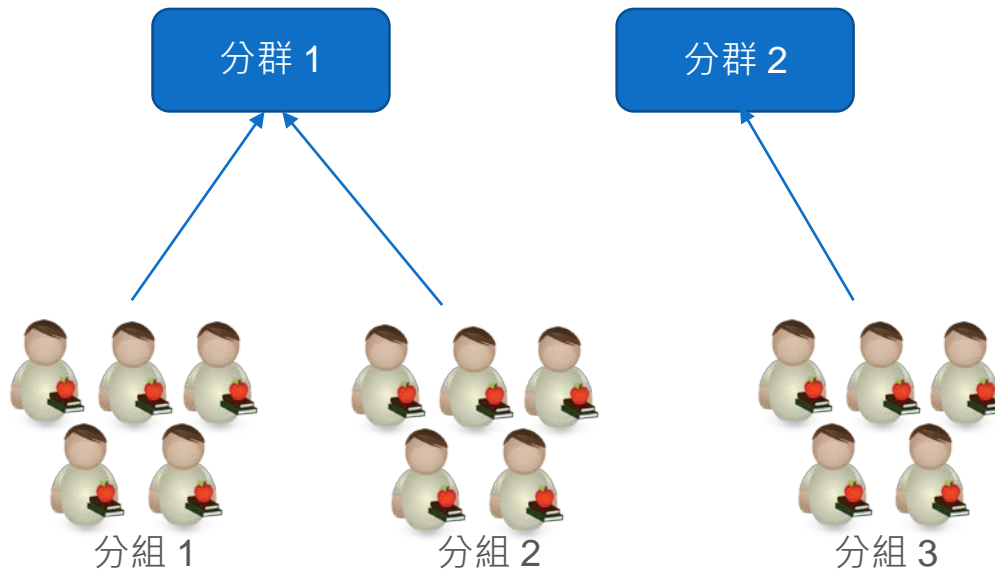
群組設定

目錄

一、	群組模式	2
二、	建立分組	3
1.	手動建立並分配成員	4
2.	匯入分組組員	7
3.	自動建立群組	8
三、	建立分群	10
四、	聯絡我們	12

運用「群組」功能將學生進行分組並應用在各種教學情境。在課程成員、成績單中用來篩選小組名單，進行分組討論、分組繳交作業...等各項課程活動，教材或活動也可限定分組的學生才能存取。

群組分為「分組」及「分群」。「分組」為小單位組合，將學生分組。「分群」則為一個集合，將分組加入分群中。一個分群包含多個分組，而一個分組分配多位成員。



一、 群組模式

平臺定義的三種群組模式：

- 沒有群組

所有課程參與者屬於同一個群組。

- 分割群組

各分組間完全獨立，同一分組的成員才能有互動。例如：

1. 課程設定為「分割群組」，在「成員」只能看到同分組的課程參與者。
2. 討論區設定為「分割群組」，看不到其它組的討論內容。

- 可視群組

保有分組特性，比分隔群組多些彈性。例如：

1. 課程設定為「可視群組」，在「成員」除了看到同分組的課程參與者，也能選擇列出其它分組課程參與者。

2. 討論區設定為「可視群組」，只能瀏覽不同分組的討論內容，不能參與討論。

群組模式可在課程或是各個活動中設定，在設定頁面，展開「群組」設定

▼ 群組

群組模式	?	沒有任何群組
強制為群組模式	?	否
預設分群		無

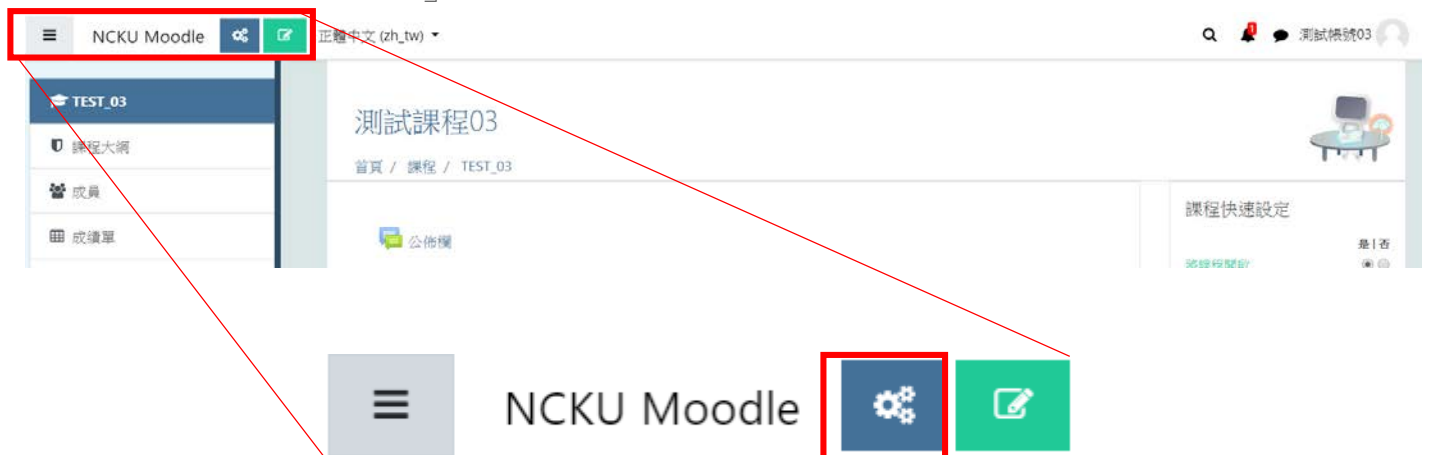
是否覆蓋活動的群組模式設定

課程有二個層級設定群組模式，分別為「課程層級」與「活動層級」。

- 課程層級：在課程設定，應用範圍為整個課程。例如：成員、成績單。設定值可覆蓋活動的設定
- 活動層級：在活動設定，只會應用在該活動中，例如：討論區。

二、 建立分組

群組設定，擊「課程管理」按鈕→學生管理→群組



課程管理

課程相關設定

編修課程設定
課程進度追蹤設定
備份
還原
匯入
資源回收桶

學生管理

管理課程學生

成績單
成員
群組
選課方式

報表

學生參與紀錄及課程瀏覽紀錄

日誌
活動完成度
課程完成進度
檢視最新日誌
檢視課程參與報告
檢視課程活動報告

題庫

建立、編輯試題

題庫
試題類別
匯入
匯出

學生管理

管理課程學生

成績單
成員
群組
選課方式

1. 手動建立並分配成員

手動建立分組，並分配小組成員。

- (1) 「分組」頁籤→點擊「建立群組」按鈕

分組

分群

概要

匯入分組組員

(1)

TEST_03 分組

分組

成員：

修改群組設定

新增/移除 使用者

刪除選擇的群組

建立群組

(2)

自動建立群組

(2) 分組編輯頁面，輸入群組名稱後儲存

▼ 一般

群組名稱	!	G1
分組編號	?	

! 為必要欄位

(3) 選擇分組名稱，點擊「新增/移除使用者」按鈕

TEST_03 分組

分組

G1 (0) (1)

修改群組設定

成員：G1 (0)

(2)

新增/移除 使用者

(4) 選取要加入分組的成員，點擊「新增」按鈕。列在左側「群組成員」代表新增成功，點擊「回到群組」按鈕。

新增/移除 使用者: G1

群組成員

分組成員

學生(student) (1)
測試帳號01 (test01, 歷史系)

新增 (2)

移除

潛在成員

學生(student) (3) (1)
測試帳號02 (test02, 交管系) (0)
測試帳號04 (test04, 都計系) (0)
測試帳號05 (test05, 台文系) (0)
教師(teacher) (1)
測試帳號03 (test03, 統計系) (0)

搜尋 清空

搜尋 清空

搜尋選項 (3)

回到群組

2. 匯入分組組員

以文字檔建立分組成員，以匯入檔案的方式建立分組及分配成員。若分組不存在，將自動建立。

(1) 編輯匯入檔案

可使用文字編輯軟體(例如：記事本)編輯，或使用試算表軟體編輯，最後再另存為以逗點分隔的 CSV 檔案。

第一行為「欄位名稱」：groupname、useridnumber、username。

groupname 為分組名稱、useridnumber 為學號、username 為使用者姓名(非必要欄位)。

	A	B
1	groupname	useridnumber
2	G1	test01
3	G1	test02
4	G2	test04
5	G2	test05

必要欄位

分組及成員名單

(2) 「匯入分組組員」頁籤，上傳分組成員的 CSV 檔案，點擊「匯入分組組員」按鈕。

分組 分群 概要 **匯入分組組員 (1)**

匯入分組組員 ?

一般

匯入

選擇一檔案...

新檔案最大容量：

group_import_0623.csv

(2)

上傳分組成員的
CSV 檔案

(3)

匯入分組組員

取消

(3) 匯入成功

匯入分組名單成功

繼續

(4) 列出已建立的分組及成員

分組 分群 概要 匯入分組組員

TEST_03 分組

分組

分組

- G1 (2)
- G2 (2)

分組成員

成員：G1 (2)

- 學生(student)
- 測試帳號01
- 測試帳號02

3. 自動建立群組

依據設定條件自行建立分組及分配組員。

(1) 「分組」頁籤，點擊「自動建立群組」按鈕

分組

分群

概要

匯入分組組員

(1)

TEST_03 分組

分組

成員：

修改群組設定

新增/移除 使用者

刪除選擇的群組

建立群組

(2)

自動建立群組

(2) 設定

自動建立群組

一般

命名規則



群組@

(1)

自動建立群組依據

群組數

(2)

群組/成員 數



2

群組傳訊



「@」代表字母，group@代表建立的分組名稱為：groupA、groupB

「#」代表數字。group#代表建立的分組名稱為：group1、group2

「自動建立群組依據」與「群組/成員數」為建立群組的方式。例如：需建立幾個分組或是每一分組需有幾位成員。

(3) 設定完成後，點擊「預覽」按鈕，列出自動建立的分組名單，若無誤，點擊「送出」按鈕。

預覽群組

群組(2)	群組成員	用戶總數(4)
群組A	測試帳號04, 測試帳號02	2
群組B	測試帳號01, 測試帳號05	2

(4) 列出已建立的分組及成員

分組 分群 概要 匯入分組組員

TEST_03 分組

分組

分組成員

分組

成員：群組A (2)

群組A (2)

群組B (2)

學生(student)

測試帳號02

測試帳號04

三、 建立分群

(1) 「分群」頁籤，點擊「建立分群」按鈕

分組 分群 概要 匯入分組組員

(1)

分群

分群 分組 活動 編修

建立分群 (2)

(2) 分群編輯頁面，輸入分群名稱後儲存

建立分群

一般

分群名稱 ❗ 為必要欄位

(3) 將分組加入分群，點擊



分組 分群 概要 匯入分組組員

分群

分群	分組	活動	編修
Team1	無	0	

建立分群

(4) 選擇要加入的分組，點擊「新增」按鈕。新增完畢後，點擊「回到分群」按鈕

新增/移除 群組: Team1

現在的成員：1

群組A

潛在的成員：1

群組B (1)

新增 (2)


移除

回到分群

(5) 列出已建立的分群及所加入的分組。

[分組](#)[分群](#)[概要](#)[匯入分組組員](#)

分群

分群	分組	活動	編修
Team1	群組A	0	  

[建立分群](#)

四、 聯絡我們

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61056。