一、作業觀摩

若老師覺得學生的作業值得讓其它學生參考，可利用「作業觀摩」功能分享學生的作業檔案。

1. 選取作業檔案被觀摩的學生

   ![選取作業檔案被觀摩的學生](image)

2. 下方的「將選擇的…」下拉選單選擇「作業觀摩」，按下「Go」按鈕

   ![將選擇的…下拉選單選擇作業觀摩](image)

3. 狀態欄位標記「已設定觀摩」
4. 回到課程頁面，作業下方出現作業觀摩目錄教材。點擊目錄名稱進入目錄教材頁面，即列出被設定觀摩的作業檔案。

二、 與我們連絡

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61024、61029。