

成大數位學習平台使用手冊 – 成績彙總

一、	成績彙總	2
二、	類別和項目	5
1.	簡單檢視	5
2.	完整檢視	8
三、	應用例子	9
1.	各個作業佔總成績的比例不同	9
2.	期中佔總成績 40%，期末佔 60%.....	10
3.	如何一次調整所有學生的作業成績?.....	11
4.	如何以分數篩選出要計算的項目?	12
5.	隨著學期進行，學生得到實際的學期總成績?	13
四、	與我們連絡.....	13

一、成績彙總

成績彙總決定一個類別中的成績如何合併計算。包含以下幾種計算方式：

- 成績的平均值

將每個評分項目的得分率(得分/最高分數)做加總，再除以評分項目的個數。

例如:

作業 A 的最高分數設定為 100 分，得分為 70 分 => 得分率 = 0.7

作業 B 的最高分數設定為 80 分，得分為 20 分 => 得分率 = 0.25

作業 C 的最高分數設定為 10 分，得分為 10 分 => 得分率 = 1

成績類別的最高分數為 100 分，最後得分為 65 分

計算方法為 $(0.7+0.25+1.0)\div 3 = 0.65 \Rightarrow 65/100$

- 加權平均數

每一個評分項目的得分率(得分/最高分數)乘上自訂的權重之後做加總，最後再除以權重的總合。

例如:

作業 A 的最高分數設定為 100 分，得分為 70 分，權重為 10 => 得分率 = 0.7

作業 B 的最高分數設定為 80 分，得分為 20 分，權重為 5 => 得分率 = 0.25

作業 C 的最高分數設定為 10 分，得分為 10 分，權重為 3 => 得分率 = 1

成績類別的最高分數為 100 分，最後得分為 62.5 分

計算方法為 $(0.7\times 10 + 0.25\times 5 + 1.0\times 3)\div (10+5+3) = 0.625 \Rightarrow 62.5/100$

- 加權總合成績

每一個評分項目的得分率(得分/最高分數)乘上自訂的權重之後做加總。

例如:

作業 A 的最高分數設定為 100 分，得分為 70 分，權重為 10 => 得分率 = 0.7

作業 B 的最高分數設定為 80 分，得分為 20 分，權重為 5 => 得分率 = 0.25

作業 C 的最高分數設定為 10 分，得分為 10 分，權重為 3 => 得分率 = 1

成績類別的最高分數為 100 分，最後得分為 11.25 分

計算方法為 $0.7 \times 10 + 0.25 \times 5 + 1.0 \times 3 = 11.25 \Rightarrow 11.25/100$

- 總分

將各評分項目的成績相加。

例如:

作業 A 的最高分數設定為 100 分，得分為 70 分

作業 B 的最高分數設定為 80 分，得分為 20 分

作業 C 的最高分數設定為 10 分，得分為 10 分

計算方法為 $(70+20+10) = 100$

成績類別的最高分數為 190 分，最後得分為 100/190 分

【提醒】若勾選「額外加分」的核選方塊，代表該項評分項目的成績是額外加分的，也就是其它評分項目計算完後，直接加上該評分項目的分數，當作最後成績。

- 成績的平均值(含額外加分)

若額外評分的設定值大於零，表示該評分項目為額外加入，並不會加入成績計算中。將不是額外評分的評分項目的得分率(得分/最高分數)做加總，再除以該評分項目的個數。

例如:

作業 A 的最高分數設定為 100 分，得分為 20 分，額外評分值為 2=>得分率 = 0.2

作業 B 的最高分數設定為 100 分，得分為 40 分，額外評分值為 0 => 得分率 = 0.4

作業 C 的最高分數設定為 100 分，得分為 70 分，額外評分值為 0 => 得分率 = 0.7

成績類別的最高分數為 100 分，最後得分為 95 分

計算方法為 $(0.2 \times 2) + (0.4 + 0.7) \div 2 = 0.95 \Rightarrow 95/100$

- 最低成績

計算每個評分項目的得分率(得分/最高分數)，再從中取得最低數字。

例如:

作業 A 的最高分數設定為 100 分，得分為 70 分 => 得分率 = 0.7

作業 B 的最高分數設定為 80 分，得分為 20 分 => 得分率 = 0.25

作業 C 的最高分數設定為 10 分，得分為 10 分 => 得分率 = 1

成績類別的最高分數為 100 分，最後得分為 25 分

計算方法為 $\min(0.7 ; 0.25 ; 1) = 0.25 \Rightarrow 25/100$

- 最高成績

計算每個評分項目的得分率(得分/最高分數)，再從中取得最高數字。

例如:

作業 A 的最高分數設定為 100 分，得分為 70 分 => 得分率 = 0.7

作業 B 的最高分數設定為 80 分，得分為 20 分 => 得分率 = 0.25

作業 C 的最高分數設定為 10 分，得分為 10 分 => 得分率 = 1

成績類別的最高分數為 100 分，最後得分為 100 分

計算方法為 $\max(0.7 ; 0.25 ; 1) = 1 \Rightarrow 100/100$

二、 類別和項目

1. 簡單檢視

設定成績計算方式，可新增評分項目及成績類別。點擊「類別和項目」頁籤 → 簡單檢視。

編修類別和項目: 簡單檢視

瀏覽 類別和項目 量尺 文字等第 匯入 匯出 設定 我的偏好

簡單檢視 完整檢視

名稱	彙總 ?	權重 ?	滿分	動作	選取
試用課程 05	成績的平均值 (1)		-	⚙️ 👁️ 🔒	所有無
作業成績	加權平均數		-	⚙️ ✕ 🔍 👁️ 🔒	所有無
期中作業		0.0	100.00	⚙️ 🔍 👁️ 🔒	<input type="checkbox"/>
期末作業		1.0	100.00	⚙️ 🔍 👁️ 🔒	<input type="checkbox"/>
類別總分			100.00	📄 👁️ 🔒	
測驗成績	加權平均數		-	⚙️ ✕ 🔍 👁️ 🔒 (3)	所有無
Moodle		1.0	100.00	⚙️ 🔍 👁️ 🔒	<input type="checkbox"/>
單元二測驗		1.0	100.00	⚙️ 🔍 👁️ 🔒	<input type="checkbox"/>
類別總分			100.00	📄 👁️ 🔒	
課程總分			100.00	📄 👁️ 🔒	

儲存變更

(4) 移動選出的項目到 選擇...

(5) 新增類別 加入評分項目

(1) 彙總

成績彙總決定一個類別中的成績如何合併計算。包含以下幾種計算方式：

- 成績的平均值

將每個評分項目的得分率(得分/最高分數)做加總，再除以評分項目的個數。

- 加權平均數

每一個評分項目的得分率(得分/最高分數)乘上自訂的權重之後做加總，最後再除以權重的總和。

- 加權總合成績

每一個評分項目的得分率(得分/最高分數)乘上自訂的權重之後做加總。

- 總分

將各評分項目的成績相加。

【提醒】若勾選「額外加分」的核選方塊，代表該項評分項目的成績是額外加分的，也就是其它評分項目計算完後，直接加上該評分項目的分數，當作最後成績。

- 成績的平均值(含額外加分)

若額外評分的設定值大於零，表示該評分項目為額外加入，並不會加入成績計算中。將不是額外評分的評分項目的得分率(得分/最高分數)做加總，再除以該評分項目的個數。

- 最低成績

計算每個評分項目的得分率(得分/最高分數)，再從中取得最低數字。

- 最高成績

計算每個評分項目的得分率(得分/最高分數)，再從中取得最高數字。

(2) 成績類別

「成績類別」將成績計算做分類，像是作業成績、小考成績，包含多個評分項目。每個類別有各自的成績計算方法。

(3) 功能圖示

圖示	名稱	說明
	編輯	編輯類別或評分項目
	搬移	搬移類別或評分項目，選擇將要搬移的目地的
	隱藏/顯示	隱藏類別或評分項目，若隱藏學生看不到該項成績
	鎖定/解除鎖定	無法再修改分數
	刪除	刪除類別或評分項目，若評分項目為課程活動則無法刪除
	計算成績	自行編輯計算公式

【註】編輯計算公式：計算公式以 ID 做代號計算，公式必須以「=」開始，各評分項目以 ID 代替並以「,」分隔。Moodle 提供多種函數可使用(請參考 Moodle.org)，例如:

- 平均計算：=average([[id_1]], [[id_2]]...)
- 最大值：=max([[id_1]], [[id_2]]...)
- 最小值：=min([[id_1]], [[id_2]]...)



(4) 多個項目搬移

選取要搬移的項目，再由下拉選單選擇搬移目的地。

(5) 新增類別、加入評分項目

用以新增類別及評分項目。所新增的評分項目可用來登錄非課程活動成績，例如：課堂加分，點名…等等。

2. 完整檢視

此頁面主要設定成績計算方式，比起「簡單檢視」具有較多設定項目。點擊「類別和項目」頁籤 → 完整檢視。

編修類別和項目: 完整檢視

瀏覽 類別和項目 量尺 文字等第 匯入 匯出 設定 我的偏好

簡單檢視 完整檢視

名稱	彙總 ?	額外加分 ?	滿分	成績不為空才計算 ? (1)	包含子類別成績 ? (2)	去掉最低分 ? (3)	保留最高分 ? (4)	乘數 ? (5)	平移 ? (6)
試用課程05	成績的平均值(含額外加分)	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	-	-
期中作業	-	0.0	100.00	-	-	-	-	1.0	0.0
期末作業	-	1.0	100.00	-	-	-	-	1.0	0.0

(1) 成績不為空才計算

若勾選則計算成績時，沒有分數的項目將不加入計算。若不勾選，則沒有分數的項目將以 0 分加入計算。

(2) 包含子類別成績

上層類別計算成績時，是否將子類別內的項目加入計算。

(3) 去掉最低分

設定捨棄最低分的個數，最低分將不加入計算。

(4) 保留最高分

設定個留最高分的個數，將以最高分加入計算。

(5) 乘數

將同一計分項目的所有分數都乘上乘數，但不能高於評分項目的滿分。

舉例來說，若一測驗的配分是 100，但大部分學生都考不到 50，因此把乘數設定為 2，那麼所有 50 以下的分數都乘以 2，作為新分數，但是考 50 或 50 以上的都改成以 100 作為新分數。

(6) 平移

將同一評分項目的分數都加上平移值，但不能高於評分項目的滿分。

三、 應用例子

1. 各個作業佔總成績的比例不同

問題：課程有三個作業，但各個作業佔總成績的比例分別為 30%、30%以及 40%，成績部份該做什麼設定？

解答：

點擊「類別和項目」頁籤 → 簡單檢視。彙總選擇用「加權平均數」，在「權重」欄位填入所佔的比例

編修類別和項目: 簡單檢視

瀏覽 類別和項目 量尺 文字等第 匯入 匯出 設定 我的偏好

簡單檢視 完整檢視

名稱	彙總 ?	權重 ?	滿分	動作	選取
試用課程06	加權平均數 (1)		-	⚙️ 👁️ 🔒	所有 無
作業1	-	30.0	100.00	⚙️ 📄 ✕ 🔍 👁️ 🔒	<input type="checkbox"/>
作業2	-	30.0	100.00	⚙️ 📄 ✕ 🔍 👁️ 🔒	<input type="checkbox"/>
作業3	-	40.0	100.00	⚙️ 📄 ✕ 🔍 👁️ 🔒	<input type="checkbox"/>
課程總分	-		100.00	📄 👁️ 🔒	

輸入所佔的比重 (2)

姓氏 名字		學號	作業1	作業2	作業3	課程總分
試用帳號01		test01	86.00	75.00	65.00	74.30
試用帳號02		test02	87.00	76.00	66.00	75.30
試用帳號03		test03	88.00	77.00	67.00	76.30
試用帳號04		test04	89.00	78.00	68.00	77.30

2. 期中佔總成績 40%，期末佔 60%

問題：課程有三個作業，其中有二個作業代表期中成績佔總成績 40%，一個作業為期末成績佔總成績 60%，成績部份該做什麼設定？

解答：

點擊「類別和項目」頁籤 → 簡單檢視。

(1) 建立二個成績類別，分別為「期中成績」以及「期末成績」

- (2) 將二個作業搬移到「期中成績」類別，最後一個作業搬移到「期末成績」類別
- (3) 設定該課程的彙總方式為「加權平均數」，並為「期中成績」類別設定「權重」為 40，「期末成績」類別設定「權重」為 60
- (4) 設定「期中成績」以及「期末成績」的彙總方式為「成績的平均值」

名稱	彙總 ?	權重 ?	滿分	動作	選取
試用課程06	加權平均數		-	⚙️ 👁️ 🔒	所有 無
期中成績	成績的平均值	40.0	-	⚙️ ✕ 🔍 👁️ 🔒	所有 無
☑️ 作業1	-		100.00	⚙️ 📄 ✕ 🔍 👁️ 🔒	<input type="checkbox"/>
☑️ 作業2	-		100.00	⚙️ 📄 ✕ 🔍 👁️ 🔒	<input type="checkbox"/>
📊 類別總分	-		100.00	📄 👁️ 🔒	
期末成績	成績的平均值	60.0	-	⚙️ ✕ 🔍 👁️ 🔒	所有 無
☑️ 作業3	-		100.00	⚙️ 📄 ✕ 🔍 👁️ 🔒	<input type="checkbox"/>
📊 類別總分 (1)	-		100.00	📄 👁️ 🔒	
📊 課程總分	-		100.00	📄 👁️ 🔒	

3. 如何一次調整所有學生的作業成績？

問題：要所有學生的期中作業成績都加 5 分，該做什麼設定？

解答：

點擊「類別和項目」頁籤 → 完整檢視。「平移」欄位輸入要加的分數。

瀏覽 類別和項目 量尺 文字等第 匯入 匯出 設定 我的偏好										
簡單檢視 完整檢視										
名稱	彙總 ?	滿分	成績不為空才計算 ?	包含子類別成績 ?	去掉最低分 ?	保留最高分 ?	乘數 ?	平移 ?	動作	選取
試用課程05	成績的平均值	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	-	-	⚙️	所有無
期中作業	-	100.00	-	-	-	-	1.0	5	⚙️	<input type="checkbox"/>

4. 如何以分數篩選出要計算的項目？

問題：課程有 3 個作業，但只採計 2 個最高分的作業做計算

解答：

點擊「類別和項目」頁籤 → 完整檢視。「保留最高分」欄位輸入要保留的個數。

瀏覽 類別和項目 量尺 文字等第 匯入 匯出 設定 我的偏好										
簡單檢視 完整檢視										
名稱	彙總 ?	滿分	成績不為空才計算 ?	包含子類別成績 ?	去掉最低分 ?	保留最高分 ?	乘數 ?	平移 ?	動作	選取
試用課程06	成績的平均值	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	2	-	-	⚙️	所有無
作業1	-	100.00	-	-	-	-	-	-	⚙️	<input type="checkbox"/>
作業2	-	100.00	-	-	-	-	-	-	⚙️	<input type="checkbox"/>
作業3	-	100.00	-	-	-	-	-	-	⚙️	<input type="checkbox"/>
課程總分	-	100.00	-	-	-	-	-	-	⚙️	<input type="checkbox"/>

5. 隨著學期進行，學生得到實際的學期總成績？

如果所有評分項目都在一開始時尚未全部建立完成，而是隨著學期進行，依據學生的狀況調整，要讓學生隨時了解自己的總成績，彙總方式請選擇「加權總和成績」，在「權重」欄位填入所佔的比例。

編修類別和項目: 簡單檢視

瀏覽 類別和項目 量尺 文字等第 匯入 匯出 設定 我的偏好

簡單檢視 完整檢視

名稱	彙總 ?	權重 ?	滿分	動作	選取
試用課程06	加權總和成績		-	⚙️ 👁️ 🗑️	所有 無
作業1	-	5.0	100.00	⚙️ 📄 ✕ 🔍 👁️ 🗑️	<input type="checkbox"/>
作業2	-	5.0	100.00	⚙️ 📄 ✕ 🔍 👁️ 🗑️	<input type="checkbox"/>
作業3	-	5.0	100.00	⚙️ 📄 ✕ 🔍 👁️ 🗑️	<input type="checkbox"/>
課程總分	-		100.00	📄 👁️ 🗑️	

試用課程06 ☐

姓氏 名字		學號	作業1	作業2	作業3	課程總分
試用帳號01		test01	86.00	75.00	65.00	8.05
試用帳號02		test02	87.00	76.00	66.00	8.15
試用帳號03		test03	88.00	77.00	67.00	8.25
試用帳號04		test04	89.00	78.00	68.00	8.35

四、 與我們連絡

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61024、61029。